

SVN Notarissen
Postbus 60
5400 AB Uden
tel.: 0413-26 29 26
fax: 0413-25 07 45

1

KOPIE

dd 31 oktober 2019

STATUTENWIJZIGING

Op eenendertig oktober tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Erik Jan Walter Maria van Egeraat, notaris te Uden:

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **Stichting GoedeDoelenWeek Uden**, statutair gevestigd te gemeente Uden, feitelijk gevestigd 5402 AA Uden, Cellostraat 43, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 75265702, en als zodanig Stichting GoedeDoelenWeek Uden, hierna ook te noemen: **de stichting**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigende.

Van de volmacht, op grond waarvan de verschenen persoon te dezen handelt, blijkt uit na te melden notulen.

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende:

1. Stichting GoedeDoelenWeek Uden (de stichting) werd opgericht bij en haar statuten zijn vastgelegd in een akte op twee juli tweeduizend negentien voor mij, notaris, verleden.
2. Tot op heden zijn de statuten van de stichting ongewijzigd gebleven.
3. Door het bestuur van de stichting is in de op drieëntwintig oktober tweeduizend negentien gehouden vergadering conform de wettelijke en statutaire voorschriften besloten om de statuten van de stichting partieel te wijzigen, zoals hierna zal worden vermeld. Een exemplaar van de notulen van deze bestuursvergadering zal aan deze minuutakte worden gehecht.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter

uitvoering van voormeld besluit van het bestuur van de stichting de statuten van de stichting met onmiddellijke ingang te wijzigen en gewijzigd vast te stellen, in dier voege dat artikel 14 lid 6 voortaan luidt als volgt:

"6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden gedoneerd aan een algemeen nut beoogde instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling."

DOORLOPENDE TEKST GEWIJZIGDE STATUTEN

Aan deze akte zal worden gehecht de doorlopende tekst van de statuten van de stichting zoals deze met inachtneming van vorenstaande statutenwijziging thans luiden.

AAN TE HECHTEN STUKKEN

Aan de onderhavige akte zullen de volgende stukken worden gehecht::

- notulen;
- doorlopende tekst gewijzigde statuten.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Uden, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

DOORLOPENDE TEKST GEWIJZIGDE STATUTEN

Stichting GoedeDoelenWeek Uden

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting GoedeDoelenWeek Uden.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Uden.

Doel en middelen

Artikel 2

1. De Stichting heeft als doel:
 - a. het als algemeen nut beogende instelling (als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake Rijksbelastingen of de daarvoor in de plaats gekomen regeling) faciliteren en uitvoeren van activiteiten, met name een gezamenlijke collecte, in een goededoelenweek in Uden;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het verlenen van financiële hulp en ondersteuning op het gebied van bovenstaande doelstelling(en) aan instellingen die als 'goed doel'-instelling zijn aangemerkt,
 - b. het verkrijgen en verwerven van de daartoe benodigde geldelijke en andere middelen;
 - c. het aanleggen en beheren van geldelijke reserves en/of fondsen;
 - d. alle andere wettige en geoorloofde middelen die met haar doel verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting streeft niet naar winst.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie bestuurders.

2. De bestuurssamenstelling dient zodanig te zijn dat onderlinge bloed- of aanverwantschap besluitvorming binnen het bestuur niet kan beïnvloeden.
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
5. Ingeval van één of meer vacature(s) in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot besluiten en tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping bepaald.

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en kosten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden bewaard door de secretaris.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen een besluit nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één ander bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de

onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.

Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. Het bestuur kan ook met algemene stemmen buiten vergadering besluiten nemen.

Van aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter, als notulen wordt bewaard.

4. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

8. Bij het staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Bestuur: einde bestuurslidmaatschap

Artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - a. door zijn overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door periodiek aftreden als bedoeld in artikel 3 lid 4.

2. Bovendien heeft het bestuur de bevoegdheid om een bestuurslid te ontslaan wanneer redelijkerwijs van de stichting casu quo de andere bestuursleden niet geveerd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren. Het daartoe strekkend besluit kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden met uitzondering van het betrokken bestuurslid aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2, 3 en 4) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meerdere bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Deelnemersraad

Artikel 9

1. De stichting kent een deelnemersraad. De deelnemersraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van plaatselijke organisatoren van collectes van nationale doelen met een keurmerk van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF), die deelnemen aan de gezamenlijke collecte zoals bedoeld in het doel van de stichting.
2. De deelnemersraad heeft tot taak het geven van advies aan het bestuur over de organisatie van de gezamenlijke collecte, het vaststellen van de datum van de gezamenlijke collecte, de verdeling van de opbrengst van de collecte, het toelaten van nieuwe goede doelen en over het reglement van de stichting.
3. Indien het bestuur een advies van de deelnemersraad niet of niet geheel opvolgt, stelt zij daarvan de raad schriftelijk in kennis, met redenen omkleed.
4. De wijze van toelating en schorsing van leden van de deelnemersraad, de verdeling van functies en taken en overige zaken, het functioneren van de raad betreffende, worden vastgelegd in een reglement zoals bedoeld in artikel 12.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de deelnemersraad

Artikel 10

1. Het bestuur en de deelnemersraad kunnen een gemeenschappelijke vergadering bijeenroepen. Bestuur en deelnemersraad zijn daartoe allebei afzonderlijk bevoegd.
2. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezigen, van het bestuur en leden van de deelnemersraad in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van het bestuur.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht om van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen de voortvloeiende uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Jaarlijks dient het financieel verslag (jaarstukken) te worden gepubliceerd via een website van de stichting.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave, de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regelingen behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en mag niet in strijd zijn met de vereiste criteria om in aanmerking te komen voor de status van de algemeen nut beogende stichting als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (of de daarvoor in de plaats gekomen regeling).
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt vereffening door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, als bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden gedoneerd aan een algemeen nut beoogde instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

----- EINDE DOORLOPENDE TEKST -----